**МБДОУ Киевский детский сад № 14 «Зарянка»**

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ Киевский д/с

№ 14 «Зарянка»

\_\_\_\_\_\_\_Цымбалова О.И.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по содействию в формировании доступной среды

жизнедеятельности для инвалидов

1. Общие положения.

Рабочая группа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Киевский детский сад № 14 «Зарянка» (далее «Учреждение» по содействию в формировании доступной среды для жизнедеятельности для инвалидов (далее – Рабочая группа) является постоянно действующим коллегиальным органом образовательного Учреждения.

1.2.Рабочая группа в своей деятельности руководствуется:

- поручением Министерства труда об исполнении ст. 15 ФЗ от 01.12.2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;

- другими нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями, регламентирующими формирование доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения;

1.3.Решения принятые Рабочей группой в пределах компетенции, доводятся в зависимости от существа вопроса до сведения соответствующих органов и сотрудников Учреждения.

1.4.Состав Рабочей группы утверждается приказом заведующего Учреждением.

1. Задачи Рабочей группы.

Основными задачами Рабочей группы являются:

2.1.Рассмотрение вопросов, связанных с созданием в Учреждении и на прилегающей к нему территории среды жизнедеятельности, доступной для инвалидов.

2.2.Составление и реализация ежегодных планов мероприятий по обеспечению доступности инвалидов к Учреждению на основании его обследования (далее – ежегодные планы мероприятий).

2.3.Определение первоочередных мероприятий в сфере жизнеобеспечения инвалидов и ходатайства их к исполнению соответствующих органов Администрации Кашарского района, руководителям предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности.

2.4.взаимодействие с организациями, ответственными за создание доступной среды жизнедеятельности для инвалидов.

3. Функции Рабочей группы.

В целях выполнения возложенных задач рабочая группа осуществляет следующие функции:

3.1. Рассматривает вопросы, связанные с обеспечением свободного доступа инвалидов к Учреждению и его территории.
3.2. Определяет первоочередные мероприятия в сфере жизнеобеспечения инвалидов и ходатайствует об их исполнении перед Администрацией Кашарского района, руководителями предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности.
3.3. Взаимодействует с организациями, ответственными за создание доступной среды жизнедеятельности для инвалидов, в соответствии с действующим законодательством.

**4. Полномочия Рабочей группы**

 Для решения задач, предусмотренных разделом 2 Положения, Рабочая группа обладает следующими полномочиями:

4.1. Участвует в проведении проверок за исполнением нори Федерального закона № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».
4.2. Анализирует и обобщает предложения членов Рабочей группы по вопросам создания доступной среды для инвалидов.
4.3. Заслушивает на своих заседаниях ответственное лицо по формированию доступной среды для инвалидов и работе с инвалидами об исполнении мероприятий по организации доступной среды для инвалидов.
4.4. Приглашает к участию в работе Рабочей группы экспертов и специалистов.

 **5. Организация работы Рабочей группы**

5.1. Рабочую группу возглавляет Председатель комиссии, ответственное лицо по формированию доступной среды для инвалидов, которое разрабатывает план работы Рабочей группы, ведет заседание Рабочей группы, распределяет обязанности между членами Рабочей группы, координирует их деятельность и отвечает за выполнение возложенных на Рабочую группу задач; организовывает проведение инструктажа для сотрудников по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг. В случае его отсутствия заседания проводит заведующий Учреждением.

Члены комиссии:

- заведующий МБДОУ, ответственный за организацию работы по обеспечению доступности для инвалидов зданий, помещений, закрепленной территории Учреждения, оказываемых услуг, ответственный за разработку и представление на утверждение плана-графика оснащения Учреждения и закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, технические средства адаптации в целях повышения уровня доступности объекта; за осуществление контроля за соблюдением требований доступности для инвалидов при приемке вновь вводимых в эксплуатацию, а также прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектов недвижимого имущества Учреждения;

- педагоги;

- представители родителей.

5.2. Основной формой работы Рабочей группы являются заседания, которые проводятся в соответствии с утвержденным планом, но не реже одного раза в квартал.
5.3. Повестка дня очередного заседания Рабочей группы формируется секретарем Рабочей группы и утверждается заведующим Учреждения.
5.4. Утвержденную повестку дня секретарь Рабочей группы рассылает членам Рабочей группы не позднее чем за 3 дня до заседания Рабочей группы.
5.5. Члены Рабочей группы и другие лица, участвующие в заседании (приглашенные эксперты, специалисты, представители организаций), регистрируются секретарем Рабочей группы.
5.6. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от утвержденного состава членов Рабочей группы.
5.7. Решение Рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Рабочей группы. В случае, если голоса разделились поровну, голос заведующего Учреждением является решающим.
5.8. Секретарь Рабочей группы ведет протокол заседаний Рабочей группы, который подписывается ответственным лицом по формированию доступной среды для инвалидов и работе с инвалидами на заседании Рабочей группы.
5.9. Решения Рабочей группы доводятся до сведения заинтересованных лиц Учреждения, в течение трех дней со дня подписания.
5.10. Контроль над выполнением решений Рабочей группы, осуществляет заведующий Учреждения.